

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра коммерции и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИННОВАЦИИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.06 Торговое дело
Магистерская программа	Управление коммерческой деятельностью
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Инновации в коммерческой деятельности**» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (Магистерская программа: Управление коммерческой деятельностью) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 982 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.


Разработчик:
доцент кафедры коммерции и
таможенного дела,
канд. экон. наук



В. В. Колесник

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

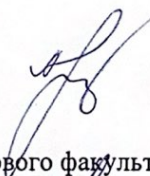
Заведующий кафедрой



О. Н. Головинов


СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
28.03.2024 г.




Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



О. Н. Головинов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины:

дисциплины программы магистратуры: Коммерческая деятельность в условиях глобализации, Психотехнологии продажи в коммерции, Управление конкурентоспособностью.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.06 Торговое дело (Магистерская программа: Управление коммерческой деятельностью)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б.1.В.ОД.2 Инновации в коммерческой деятельности
Часть образовательной программы	Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений)
Количество зачетных единиц / всего часов	5 /180

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	2	3	14	-	51	112	180	экзамен
Заочная	2	3	6	-	8	166	180	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение студентами теоретических основ и практических знаний в области организации коммерческой деятельности в условиях инновационной деятельности и выработка навыков принятия решений при заключении экспортно-импортных сделок и ведении товарообменных операций с использованием инноваций.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-6. Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-6.1. Осуществляет закупочную деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-6.1.1. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ПК-6.1.2. Умеет использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций ПК-6.1.3. Владеет методиками оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Корпоративная мобильность	1.1. Определение понятия «инновация». Роль информационных технологий для торгового предприятия. 1.2. Оперативность управления, обеспечиваемая корпоративной мобильностью. Основные потребители корпоративной мобильности. Достоинства мобильности. 1.3. Мобильные решения для бизнеса. Характеристика мобильных решений. Функции мобильных технологий в бизнесе. 1.4. Новые качества коммуникаций. Создание мобильных рабочих мест.
2. Информационные системы мобильной торговли	2.1. Информационные системы мобильной торговли. Мобильные системы на основе Android. 2.2. Прямые продажи. 2.3. Мобильные решения в оптовой торговле и логистике. 2.4. Информационные системы автоматизации складов. Терминалы сбора данных и сферы их применения.
3. Мобильная коммерция	3.1. Мобильная коммерция. Мобильный офис и мобильная торговля. 3.2. Мобильный офис на колесах. Мобильная торговая точка. Разработка под заказ приложений для мобильных устройств. Мобильный офис как услуга операторов сотовой связи. 3.3. Мобильный трейдинг. Вендинг. Платежные терминалы.
4. Мобильный контент	4.1. Мобильный контент. Виды мобильного контента. 4.2. Сетевые посредники мобильного контента. Современный рынок мобильного контента. 4.3. Многоплатформенные сервисы и магазины мобильного контента. 4.4. Видеосервисы в сотовых сетях. Отечественные провайдеры видеосервисов. Мобильное телевидение. 4.5. Мобильный маркетинг и реклама.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Корпоративная мобильность	4	—	12	28	44
2. Информационные системы мобильной торговли	5	—	13	28	46
3. Мобильная коммерция	4	—	14	28	46
4. Мобильный контент	4	—	12	28	44
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17	—	51	112	180

6.3 Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Корпоративная мобильность	1	—	2	42	45
2. Информационные системы мобильной торговли	2	—	2	42	46
3. Мобильная коммерция	1	—	2	40	43
4. Мобильный контент	2	—	2	42	46
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	6	—	8	166	180

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Понятие и сущность определения «инновация».
2. Роль информационных технологий для торгового предприятия. Оперативность управления, обеспечиваемая корпоративной мобильностью.
3. Основные потребители корпоративной мобильности. Достоинства мобильности.
4. Мобильные решения для бизнеса. Характеристика мобильных решений.
5. Функции мобильных технологий в бизнесе.
6. Новые качества коммуникаций.
7. Создание мобильных рабочих мест.
8. Мобильные решения в торговле. Требования, предъявляемые к мобильным решениям.
9. Мобильность бизнес-процессов. Процессный подход к управлению.
10. Основные задачи автоматизации бизнес-процессов.
11. Интеллектуальные информационные системы управления контентом корпорации.
12. Информационные системы мобильной торговли. Мобильная система Retail Mobile Suite.
13. Queue Busting Solution — сокращение очередей.
14. Мобильные системы на основе Android.
15. Прямые продажи.
16. Мобильные решения в оптовой торговле и логистике. Информационные системы автоматизации складов.
17. Терминалы сбора данных и сферы их применения.
18. Состав терминала сбора данных. Режимы работы терминала сбора данных. Программное обеспечение терминалов сбора данных.
19. Мобильные устройства на складе розничной торговли.
20. Система «АйТи-АИ» учета и инвентаризации имущества и автоматизации склада.
21. Системы управления транспортной логистикой.
22. Мобильная коммерция. Мобильный офис и мобильная торговля.
23. Мобильный офис на колесах.
24. Мобильная торговая точка.
25. Разработка под заказ приложений для мобильных устройств.
26. Мобильный офис как услуга операторов сотовой связи.
27. Мобильный трейдинг.
28. Вендинг.
29. Платежные терминалы.

30. Мобильная платежная система «Мобильный кошелек». Платежная система Telepat. Мобильный кошелек WebMoney Keeper Mobile. Мобильный «QIWI Кошелек». Мобильный кошелек RBK-Money.
31. Мобильные платежи.
32. Мобильные сервисы.
33. Мобильный контент. Виды мобильного контента.
34. Сетевые посредники мобильного контента.
35. Современный рынок мобильного контента.
36. Видеосервисы в сотовых сетях.
37. Отечественные провайдеры видеосервисов. Мобильное телевидение.
38. Мобильный маркетинг и реклама.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Технические нововведения.
2. Организационные нововведения.
3. Экономические нововведения.
4. Инновационная деятельность.
5. Инновационная политика.
6. Инновационный потенциал.
7. Инновационная сфера.
8. Инновационные отношения.
9. Инновационный цикл.
10. Инновационный проект.
11. Содержание инновационного проекта.
12. Инвестиционная стадия
13. Коммерческая эффективность.
14. Инновационная стратегия.
15. Новшества и нововведения.
16. Инновации и конечный результат инновационной деятельности.
17. Инновационная деятельность в коммерции.
18. Инновационная активность предприятия.
19. Венчурная фирма.
20. Расширение действующего предприятия.
21. Реконструкция. Полное или частичное переоборудование или переустройство.
22. Техническое перевооружение.
23. Мобильный Интернет.
24. Интернет-торговля.
25. Мобильные технологии.
26. Мобильный контент.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета

1. Тестовое задание.

Выберите один правильный ответ.

1. Какое из следующих определений является наиболее точным для понятия “инновация”:

- а) внедрение новых идей, процессов и технологий;
- б) улучшение существующих товаров и услуг;
- в) создание новых рынков и возможностей;
- г) все вышеперечисленное.

2. Техническое обслуживание и ремонт (ТОиР) – это:

а) мероприятия, связанные с поддержанием и восстановлением работоспособности объекта при использовании его по назначению, хранении или транспортировке;

б) субъект трудового права, физическое лицо, работающее по трудовому договору у работодателя и получающее за это заработную плату;

в) это государственная структура по благоустройству города и управлению многоквартирными домами, придомовыми территориями и территориями частного сектора;

г) нет правильного ответа.

3. Кому не требуется мобильный доступ к корпоративным ресурсам?

а) руководителям (менеджерам) верхнего и среднего звена компаний, руководителям подразделений

б) торговым агентам и продавцам;

в) покупателям;

г) сотрудниками ИТ-подразделений, а также занятым техническим обслуживанием и ремонтом оборудования.

4. Рабочее место топ-менеджера и руководителя должно обеспечивать...

а) доступ к корпоративным базам данных;

б) доступ к базам данных, необходимых для работы сотрудника;

в) доступ к корпоративным информационным системам;

г) все выше перечисленное.

5. Чем обусловлены особенности автоматизации в торговле?

а) центрального склада (складов);

б) структурными особенностями торговых предприятий.

в) торговля более консервативна в восприятии информационных технологий, чем большинство других сфер экономики;

г) нет правильного ответа.

6. Что такое товарный отчет?

а) это документ, который отражает движение товарных ценностей в торговом предприятии;

б) налоговый документ строго установленного образца (формата), оформляемый продавцом товаров (работ, услуг), на которого в соответствии с налоговым кодексом РФ возложена обязанность уплаты в бюджет НДС;

в) это официальная бумага, в соответствии с которой изменяется цена на те или иные товарно-материальные ценности, продаваемые предприятием;

г) все ответы верны.

7. Какие основные преимущества автоматизации учета и обработки информации для торгового предприятия?

а) увеличение эффективности работы и минимизация ошибок;

б) сокращение персонала и снижение затрат;

в) возможность удаленного управления и контроля;

г) автоматическое пополнение склада при продаже товара.

8. Какое оборудование необходимо для использования штрих кодов?

а) интеллектуальные кассовые аппараты;

б) электронный кошелек;

в) сканеры и принтеры штрих кодов;

г) устройства связи.

9. Когда появилась концепция мобильной коммерции?

а) в начале 2000-х годов;

б) в середине 2000-х годов;

в) в конце 1990-х годов;

г) в конце 2000-х годов.

10. В чем заключается услуга “голосовой почты”?

а) позволяет пользователям оставлять голосовые сообщения для других абонентов;

- б) предоставляет возможность записи и хранения голосовых сообщений;
- в) помогает пользователям контролировать уровень громкости голоса;
- г) обеспечивает автоматический перевод голосовых сообщений в текстовые.

11. Недостатки SMS-биллинга:

- а) ограниченный выбор услуг и товаров для оплаты;
- б) не все операторы поддерживают данную услугу;
- в) оплата только с мобильного счета;
- г) нет правильного ответа.

12. Первичные документы по поступлению товаров включают:

- а) платежные поручения;
- б) товарно-транспортные накладные;
- в) накопительные ведомости по приходу;
- г) количественно-суммовые оборотные ведомости.

13. Электронная коммерция это:

а) торговая и торгово-посредническая деятельность, участие в продаже или содействие продаже товаров и услуг; в широком смысле -предпринимательская деятельность;

б) технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма», «электронные письма» или «сообщения») между пользователями компьютерной сети (в том числе - Интернета);

в) сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций;

г)серия стандартов и конвенций по передаче структурированной цифровой информации между организациями, основанная на определенных регламентах и форматах передаваемых сообщений.

14. Элементом системы финансирования инновационной деятельности не является:

- а) источники инвестиционных ресурсов;
- б) механизм разработки стратегии вывода на рынок инновационного продукта;
- в) механизм накопления финансовых средств;
- г) механизм управления инвестиционными ресурсами.

15.Выберете верное утверждение:

а) венчурное финансирование осуществляется путем предоставления денежных ресурсов на беспроцентной основе и наличии обеспечения;

б) венчурное финансирование осуществляется при наличии гарантий по возврату денежных ресурсов, которые предоставляются на беспроцентной основе;

в) венчурное финансирование осуществляется путем предоставления денежных ресурсов на беспроцентной основе без гарантий их возврата;

г) венчурное финансирование осуществляется путем предоставления денежных ресурсов с низкой процентной ставкой, без гарантий их возврата.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний, обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1.Семестр 1 очная форма обучения

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
-----------------	------------	--------------------------------

1	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	20
	Подготовка реферата (доклада)	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
	ИТОГО	60
	Экзамен	40
Общий итог за семестр		100

8.2.Семестр 1 заочная форма обучения

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	20
	Подготовка реферата (доклада)	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
	ИТОГО	60
	Экзамен	40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Инновации в коммерческой деятельности» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Коммерция и таможенное дело».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Инновации в коммерческой деятельности», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний, обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Акулич И.Л. Маркетинг/ И.Л. Акулич. 6-е изд., испр. - Мн.: 2019. - 511с
2. Баркалова Н.А. Инновации в коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.06 Торговое дело/ Н.А. Баркалова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
3. Кретов И.И. Логистика во внешнеторговой деятельности Учеб.-практ. Пособие. - М. : Дело и Сервис, 2020.- 345с.

4. Секреты продаж: трудные клиенты [Электронный ресурс] / Изд. дом "Равновесие". - М. : ИД "Равновесие", 2007. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). Богомолов О.Т. Мировая экономика в век глобализации: Учебник / О.Т. Богомолов. — М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2020. - 359 с. - (Высшее образование)

11.2. Дополнительная литература

5. Синяева, И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности: учебник для студ. эконом. вузов по напр. "Экономика"; рек. МОН РФ / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев. - М.: Дашков и К, 2018. - 268 с. - ISBN 978-5-394-01563-2

6. Гаврилов Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров.- М.: Инфра-М, 2019. 1

7. Гутникова Т., Скворцова Н. Инновации в бизнесе.- М.: Альпина Бизнес Букс, 2020. -365с.

8. В.З. Черняк Инновации: управление и экономика: электронный учебник.- М.:КноРус, 2091.- 287с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ;Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru>(дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL:<https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com>(дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБСЮрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru>(дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБДонГУ. – Текст: электронный // ЭБСДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБДонГУ. – Текст: электронный // ЭБСДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, AdobeAcrobatReader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

